

**เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน**

งานวรรณกรรม ประเภท โปรแกรมคอมพิวเตอร์

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชภัฏปี 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ Sourc Code 5 หน้าแรก 5 หน้าหลัง
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

- หมายเหตุ :
1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
 2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

งานวรรณกรรม ประเภท หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ ปาฐกถา เทศนา คำปราศรัยสุนทรพจน์

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชภัฏปี 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ เล่มคู่มือ หรือหนังสือ หรือไฟล์เอกสารหรือเอกสารแสดงรายละเอียดของเนื้อหา ปาฐกถา เทศนา คำปราศรัย สุนทรพจน์
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

งานนาฏกรรม ประเภท ทำรำ ทำเต้น การแสดงใบ้ การทำท่าหรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชภัฏปี 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน

7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี
(ภาพการแสดงพร้อมบรรยายประกอบท่าทางทุกขั้นตอน)
8. เอกสารประกอบ หน่วยประสานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
- สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

- หมายเหตุ :
1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
 2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

งาน ศิลปกรรม ประเภท จิตรกรรม (เช่น ภาพวาด) ประติมากรรม (เช่น รูปปั้น/แกะสลัก)
ภาพพิมพ์ (เช่น ภาพปกหนังสือ) ภาพถ่าย ภาพประกอบ ศิลปประยุกต์
(งานที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น)

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
 2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
 3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
 4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
 5. พรบ.ราชภัฏปี 47
 6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
 7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (ภาพถ่ายของผลงานอย่างละเอียดทุกมุม)
 8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี
- หมายเหตุ :
1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
 2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

งานศิลปกรรม ประเภท สถาปัตยกรรม (เช่น งานออกแบบอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง) แผนที่ฯ

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชภัฏปี 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน

7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี
(แบบแปลนของงานออกแบบ/สิ่งปลูกสร้าง/แผนที่)

8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
- สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ :

1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

**เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน**

งาน **สิ่งบันทึกเสียง** เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดีสค์ (ซีดี) ที่บันทึกข้อมูลเสียง ทั้งนี้ไม่รวมถึงเสียงประกอบ ภาพยนตร์ หรือเสียงประกอบโสตทัศนวัสดุอย่างอื่น

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชบัญญัติ 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (รายละเอียดของเสียง)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ :
1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

**เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน**

งาน โสตทัศนวัสดุ เช่น วีดิโอเทป วีซีดี ดีวีดี

แผ่นเลเซอร์ดิสก์ที่บันทึกข้อมูลประกอบด้วยลำดับของภาพหรือภาพและเสียงอันสามารถที่จะนำมาเล่นซ้ำได้อีก

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชบัญญัติ 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (รายละเอียดของเสียง)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ :
1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

งาน ภาพยนตร์ เช่น ภาพยนตร์ รวมทั้งเสียงประกอบของภาพยนตร์นั้นด้วย (ถ้ามี)

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชภัฏปี 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (รายละเอียดของภาพยนตร์รวมทั้งเสียง)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดทะเบียนองค์กรหรือหน่วยงาน

งาน ดนตรีกรรม ประเภท ทำนอง โน้ตเพลง ทำนองและคำร้อง แผนภูมิเพลง
คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชบัญญัติ 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (รายละเอียดของทำนองและคำร้อง)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง

2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

**เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน**

งาน แพร่เสียงแพร่ภาพ ประเภท งานแพร่เสียง งานแพร่ภาพ งานแพร่เสียงและภาพ เช่น
การกระจายเสียงวิทยุ การแพร่เสียง หรือภาพทางโทรทัศน์

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชบัญญัติ 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (รายละเอียดของเสียงและภาพ)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ :
1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

**เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน**

งาน อื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดีแผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนกศิลปะ ประเภท ลายถัก ลายปัก
อื่นๆ (ระบุ).....

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชบัญญัติ 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ ภาพประกอบ หรือแผ่นซีดี (รายละเอียดของผลงาน)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)