

**เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน**

งานวรรณกรรม ประเภท โปรแกรมคอมพิวเตอร์

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชภัฏปี 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ Source Code 5 หน้าแรก 5 หน้าหลัง
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

งานวรรณกรรม ประเภท หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ ปาฐกถา เทศนา คำปราศรัยสุนทรพจน์

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชภัฏปี 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ เล่มคู่มือ หรือหนังสือ หรือไฟล์เอกสารหรือเอกสารแสดงรายละเอียดของเนื้อหา ปาฐกถา เทศนา คำปราศรัย สุนทรพจน์
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

งานนาฏกรรม ประเภท ทำรำ ทำเต้น การแสดงใบ้ การทำท่าหรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชภัฏปี 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน

7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี
(ภาพการแสดงพร้อมบรรยายประกอบท่าทางทุกขั้นตอน)
8. เอกสารประกอบ หน่วยประสานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
- สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

- หมายเหตุ :
1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
 2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

งาน ศิลปกรรม ประเภท จิตรกรรม (เช่น ภาพวาด) ประติมากรรม (เช่น รูปปั้น/แกะสลัก)
ภาพพิมพ์ (เช่น ภาพปกหนังสือ) ภาพถ่าย ภาพประกอบ ศิลปประยุกต์
(งานที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น)

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
 2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
 3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
 4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
 5. พรบ.ราชภัฏปี 47
 6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
 7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (ภาพถ่ายของผลงานอย่างละเอียดทุกมุม)
 8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี
- หมายเหตุ :
1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
 2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

งานศิลปกรรม ประเภท สถาปัตยกรรม (เช่น งานออกแบบอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง) แผนที่ฯ

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชภัฏปี 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน

7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี
(แบบแปลนของงานออกแบบ/สิ่งปลูกสร้าง/แผนที่)

8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
- สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

**เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน**

งาน **สิ่งบันทึกเสียง** เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดีสก์ (ซีดี) ที่บันทึกข้อมูลเสียง ทั้งนี้ไม่รวมถึงเสียงประกอบภาพยนตร์ หรือเสียงประกอบโสตทัศนวัสดุอย่างอื่น

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชบัญญัติ 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (รายละเอียดของเสียง)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ :
1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

**เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน**

งาน โสตทัศนวัสดุ เช่น วีดิโอเทป วีซีดี ดีวีดี

แผ่นเลเซอร์ดิสก์ที่บันทึกข้อมูลประกอบด้วยลำดับของภาพหรือภาพและเสียงอันสามารถที่จะนำมาเล่นซ้ำได้อีก

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชบัญญัติ 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (รายละเอียดของเสียง)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ :
1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา

กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

งาน ภาพยนตร์ เช่น ภาพยนตร์ รวมทั้งเสียงประกอบของภาพยนตร์นั้นด้วย (ถ้ามี)

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชภัฏปี 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (รายละเอียดของภาพยนตร์รวมทั้งเสียง)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดทะเบียนองค์กรหรือหน่วยงาน

งาน ดนตรีกรรม ประเภท ทำนอง โน้ตเพลง ทำนองและคำร้อง แผนภูมิเพลง
คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชบัญญัติ 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (รายละเอียดของทำนองและคำร้อง)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง

2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

งาน แพร่เสียงแพร่ภาพ ประเภท งานแพร่เสียง งานแพร่ภาพ งานแพร่เสียงและภาพ เช่น
การกระจายเสียงวิทยุ การแพร่เสียง หรือภาพทางโทรทัศน์

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชบัญญัติ 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ แผ่นซีดี (รายละเอียดของเสียงและภาพ)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)

**เอกสารที่ต้องใช้ในการจดลิขสิทธิ์ทางปัญญา
กรณีจดในนามองค์กรหรือหน่วยงาน**

งาน อื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดีแผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนกศิลปะ ประเภท ลายถัก ลายปัก
อื่นๆ (ระบุ).....

1. แบบฟอร์มประกอบคำขอยื่นจดลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากร)
2. แบบคำขอข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข 1)
3. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์
5. พรบ.ราชบัญญัติ 47
6. เอกสารประกอบการยื่นที่ผู้ยื่นต้องเตรียม ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ทุกคน
7. เอกสารประกอบเพิ่มเติมผลงานสร้างสรรค์ ได้แก่ ภาพประกอบ หรือแผ่นซีดี (รายละเอียดของผลงาน)
8. เอกสารประกอบ หน่วยงานงานฯจัดเตรียมให้ ได้แก่
 - สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี
 - สำเนาแต่งตั้งอธิการบดี

หมายเหตุ : 1. รับรองสำเนาทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน้าเว็บหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจฯ (NSRUBI)